

NBP Release 15.0

Inhalte des Releases

Schnittstellen - Open311 - Erweiterung der Schnittstelle

- Fachadministration: Nutzer > Mandant > Einstellungen > Schnittstellen: API-Key für Fachanwendung
 - Der API-Key wird von der Anwendung generiert
 - Der API-Key wird nur angezeigt, wenn die Open311-Schnittstelle aktiviert wurde (Option "Freischaltung REST-Open311" aktiv)
- Fachadministration: Meldeverfahren > Auswerten > Meldung > Auswertung
 - Für über die Open311-Schnittstelle eingestellte Bearbeitungsvermerke (Öffentliche Rückmeldung) wird als Autor "Open311" ausgegeben, ansonsten der Nutzernamen des angemeldeten Nutzers
 - Fachadministration und Webportal: Bearbeitungsvermerke werden in einer Textarea bearbeitet (bisher: HTML-Editor)
- Erweiterung der Schnittstelle
 - Erweiterungen beim lesenden Zugriff
 - Betreff (Titel) der Meldung
 - Liste von Bildern
 - Liste von Bearbeitungsvermerken
 - Erweiterte Statuscodes
 - Erweiterungen zum schreibenden Zugriff
 - Änderung des Status einer Meldung
 - Einstellen eines neuen Bearbeitungsvermerks (Öffentliche Rückmeldung)
- Dokumentation: Schnittstellenbeschreibung Open311 angepasst

Webportal - Permalink für Beiträge und Meldungen

- Beitrag, Kommentar, Meldung: Feld "Zeitpunkt des Erstellens" erhält zusätzlich eine Verlinkung auf diese Äußerung

Veranstaltungen - Adresse anzeigen

- Motivation: Für Online-Veranstaltungen wird die Ausgabe einer Adresse nicht benötigt und kann sogar zu Irrtümern führen
- Veranstaltung > Allgemeine Angaben > Veranstaltungsort:
 - Neue Option "Adresse anzeigen" (**ja**/nein)
 - Steuert die Ausgabe von Straße, Hausnummer, PLZ, Ort im Webportal:

- Veranstaltung > Übersicht > Veranstaltungsort - falls die Adresse nicht angezeigt wird, wird auch der Link "in Google Maps anzeigen" nicht angezeigt
- Veranstaltung > Übersicht > Veranstaltungstermin - Termin speichern
- Veranstaltung > Ihre Buchung > Veranstaltungsort - falls die Adresse nicht angezeigt wird, wird auch der Link "in Google Maps anzeigen" nicht angezeigt
- Veranstaltung > Ihre Buchung > Veranstaltungstermin - Termin speichern
- Veranstaltung > Ihre Buchung > Ticket
- Veranstaltung > Ihre Buchung > E-Ticket
- Widget "Veranstaltungsliste"
- REST CMS

Dialog - Fachadministration - Dialog auswerten

- Dialog > Auswerten > Beiträge:
 - Übersicht
 - In der Übersicht werden nur Beiträge angezeigt
 - Aktions-Menü "Excel Export der Beiträge und Kommentare"
 - Detailansicht:
 - Kommentare werden in der Detailansicht des Beitrags angezeigt
 - Kommentare können in der Detailansicht des Beitrags bearbeitet werden

Dialog - Rückbau der Funktion "Regelverstoß melden"

- Regelverstöße können an die Kontaktperson des Beteiligungsverfahrens (Pflichtangabe) gemeldet werden
- Die Äußerung lässt sich über den Betreff + Zeitpunkt oder den Permalink referenzieren
- Installationen: Die Texte im Hilfebereich des Webportals müssen angepasst werden
 - Hilfe > Häufige Fragen: Wie kann ich einen Beitrag oder Kommentar melden, der gegen die Nutzungsregeln verstößt?
 - Hilfe > Benutzerregeln: Ausschluss von der Nutzung und Verstoß gegen diese Regeln

Webportal - Rückbau der Funktion "Benachrichtigungen aktivieren"

- Die Option "Benachrichtigungen aktivieren" im Nutzerprofil entfällt

Meldeverfahren - alternativer Mailversand an den Ersteller der Meldung

- Bezug: Freie Mail an der Meldung und Serien-Mail in der Meldungsübersicht
- Der Mailversand nutzt die an der **Meldung** hinterlegte E-Mail-Adresse
- Falls an der Meldung keine E-Mail-Adresse hinterlegt ist, wird auf die E-Mail-Adresse des eventuell vorhandenen **Erstellers** zurückgegriffen.

Meldeverfahren - Meldungskategorien individuell sortierbar

- Meldeverfahren > Konfiguration > Meldungskategorien: Aktion "Meldungskategorien sortieren"

Meldeverfahren - Status-Mails - Mail beim Einstellen einer öffentlichen Rückmeldung

- Der Ersteller wird über Öffentliche Rückmeldungen zu seiner Meldung automatisch per E-Mail informiert
 - Voraussetzung:
 - Die Optionen "E-Mail-Adresse erfassen" ist in der Konfiguration des Meldeverfahrens aktiviert
 - Auslöser:
 - Beim Speichern einer neuen Öffentlichen Rückmeldung mit aktivierter Option "Sichtbar" wird der Mailversand ausgelöst
 - Beim Aktivierung der Option "Sichtbar" einer Öffentlichen Rückmeldung wird der Mailversand ausgelöst
 - Wenn sich der Textinhalt einer Öffentlichen Rückmeldung mit aktivierter Option "Sichtbar" ändert, wird der Mailversand ausgelöst
 - Mailtemplate:
 - Bezeichnung: "Meldeverfahren - Öffentliche Rückmeldung"
 - Betreff: ""\$BeteiligungName\$": Zu Ihrer Meldung gibt es neue Informationen"
 - Inhalt: "Guten Tag,
Zu Ihrer Meldung gibt es folgende neue Informationen:
\$RueckmeldungText\$

Zu Ihrer Meldung gelangen Sie über den folgenden Link:
\$MeldungLink\$

Ihr Moderationsteam"

Fachadministration - Verbesserungen

- Mandanten verwalten:
 - Warnhinweis, wenn der Kontrast von Hauptfarbe oder Aktivfarbe nicht BITV-kompatibel ist (Kontrast < 4,5)
 - "Die Aktivfarbe entspricht mit einem Kontrast von 3,7 nicht dem für die Barrierefreiheit erforderlichen Mindestkontrast von 4,5."

- Fehlermeldung, wenn der Kontrast von Hauptfarbe oder Aktivfarbe den erforderlichen Minimalwert unterschreitet (Kontrast < 3)
 - "Aktivfarbe: Die Farbe entspricht mit einem Kontrast von 1,9 nicht dem erforderlichen Mindestkontrast von 3."

Berechtigungskonzept - Nutzerverwaltung - Sichtbarkeiten und Berechtigungen

- Organisationen
 - Fachliche Rollen (Beteiligung Fachadministrator, Beteiligung Moderator, Beteiligung Freigeber):
 - Anzeigen: Kann die eigene Organisation anzeigen
 - Editieren: Kann keine Organisationen editieren
 - Mandant-Administrator:
 - Anzeigen: Kann nur Organisationen anzeigen, die dem eigenen Mandanten zugeordnet sind. (Organisationen und externe Dienstleister am Mandanten)
 - Editieren:
 - Bearbeiten und Löschen: Kann nur Organisationen bearbeiten und löschen, die dem eigenen Mandanten zugeordnet sind. (Organisationen und externe Dienstleister am Mandanten)
 - Anlegen: Kann neue Organisationen anlegen (Mandant: ist immer der eigene Mandant)
 - Anlegen von Organisationen ohne Mandant (Externer Dienstleister): Kombierter Suchen und Anlegen-Dialog am Mandant (siehe Punkt "Mandanten"), weist die Organisation beim Anlegen automatisch dem Mandanten als externen Dienstleister zu
 - Portal- und Nutzer-Administrator:
 - Anzeigen: Kann alle Organisationen anzeigen
 - Editieren: Kann alle Organisationen editieren
- Nutzer
 - Fachliche Rollen:
 - Anzeigen: Kann nur die Mitarbeiter der eigenen Organisation anzeigen
 - Editieren: Kann nur die Mitarbeiter der eigenen Organisation editieren (die Organisation ist fest vorbelegt und kann nicht geändert werden)
 - Mandant-Administrator
 - Anzeigen: Kann nur Mitarbeiter anzeigen, deren Organisation dem eigenen Mandanten zugeordnet ist (Organisationen und externe Dienstleister am Mandanten)
 - Editieren: Kann nur Mitarbeiter editieren, deren Organisation dem eigenen Mandanten zugeordnet ist (Organisation ist Pflichtfeld)
 - Portal- und Nutzer-Administrator:
 - Anzeigen: Kann alle Nutzer anzeigen
 - Editieren: Kann alle Nutzer editieren

- Mandanten
 - Fachliche Rollen:
 - Anzeigen: Kann keine Mandanten anzeigen
 - Editieren: Kann keine Mandanten editieren
 - Mandant-Administrator
 - Anzeigen: Kann nur den eigenen Mandanten anzeigen
 - Editieren: Kann nur den eigenen Mandanten editieren
 - Portal- und Nutzer-Administrator:
 - Anzeigen: Kann alle Mandanten anzeigen
 - Editieren: Kann alle Mandanten editieren
 - Mandant > Organisationen > Externe Dienstleister: "Externen Dienstleister zuweisen"-Dialog (analog "Ersteller zuweisen"-Dialog):
 - Tab "Suche":
 - Die Suche erfolgt nach Eingabe von mind. 3 Zeichen
 - gesucht wird in allen Organisationen des Systems
 - gesucht wird ausschließlich nach der Bezeichnung der Organisation
 - Die Auswahl einer Organisation aus der Trefferliste fügt die Organisation dem Mandanten als externen Dienstleister hinzu
 - Tab "Anlegen"
 - Eigenschaften:
 - Name (der Organisation) - Pflichtfeld
 - Organisationstyp
 - Straße, Hausnummer, PLZ, Ort
 - E-Mail
 - Button "Anlegen": legt die neue Organisation an weist die Organisation automatisch dem Mandanten als externen Dienstleister zu
- Gruppen
 - Die Sichtbarkeit einer Gruppe ist abhängig vom ausgewählten Mandanten des aktuellen Nutzers
 - Hinweis: Die Sichtbarkeit der Mitglieder einer Gruppe ist abhängig von der Berechtigung des angemeldeten Nutzers (siehe Sichtbarkeit von Nutzern)
 - Beispiel: Gruppe mit 30 Mitgliedern, Portal-Administrator sieht alle Nutzer, Mandant-Administrator nur die Nutzer des eigenen Mandanten, Beteiligung Fachadministrator nur die Nutzer der eigenen Organisation
- Import
 - Der CSV-Import von Nutzern und Organisationen wird nur für folgende Rollen angeboten:
 - Portal-Administrator
 - Nutzer-Administrator
- Erläuterung:

- mit "eigener Mandant" ist der dem Nutzer über die Organisation zugewiesene Mandant gemeint, die "temporäre" Zuweisung eines Mandanten als externer Dienstleister ist hiervon nicht betroffen.
- "Editieren" beinhaltet: Anlegen, Bearbeiten und Löschen
- Dokumente
 - Berechtigungskonzept aktualisiert

Berechtigungskonzept - Beteiligung - Zuweisen von Bearbeitern

- Beteiligung > Bearbeiter, Veranstaltung > Bearbeiter
 - Bearbeiter der Beteiligung
 - Dialog "Bearbeiter hinzufügen"
 - Suchfeld: vollständige E-Mail Adresse des Nutzers
 - Die Suche erfolgt ausschließlich über die vollständige E-Mail Adresse des Nutzers im kompletten Datenbestand
 - Moderatoren der Beteiligung
 - Dialog "Bearbeiter hinzufügen"
 - Suchfeld: vollständige E-Mail Adresse des Nutzers
 - Die Suche erfolgt ausschließlich über die vollständige E-Mail Adresse des Nutzers im kompletten Datenbestand
- Betroffene Bereiche:
 - Beteiligung > Bearbeiter
 - Veranstaltung > Bearbeiter
 - Bauleitplanmaske > Bearbeiter
 - Veranstaltungsplanung > Bearbeiter
 - Bearbeiter zu einer Liste von Beteiligungen hinzufügen
 - Bearbeiter zu einer Liste von Veranstaltungen hinzufügen

Berechtigungskonzept - Beteiligung - Kontaktperson

- Beteiligung/Veranstaltung > Kontaktperson > Dialog "Kontaktperson auswählen"
- Planungsmaske > Fachverantwortlicher > Dialog "Fachverantwortlichen auswählen"
- gesucht wird nach Nutzern in den für den angemeldeten Nutzer sichtbaren Organisationen:
 - Fachliche Rollen (Beteiligung Fachadministrator, Beteiligung Moderator, Beteiligung Freigeber): die eigene Organisation
 - Mandant-Administrator: Organisationen und externe Dienstleister des eigenen Mandanten
 - Portal- und Nutzer-Administrator: Alle Organisationen

Berechtigungskonzept - Rollen

- Das Neuanlegen und Bearbeiten von Rollen ist nicht mehr möglich

Berechtigungskonzept - Rollen - Bürger und Mitarbeiter von Organisationen

- Regel 1: Nutzer mit Organisation dürfen nicht die Rolle "Bürger" besitzen
- Regel 2: Nutzer ohne Organisation dürfen ausschließlich die Rolle "Bürger" besitzen
- Nutzerverwaltung > Nutzer bearbeiten:
 - Validierung und entsprechende Fehlermeldung
- Fachliche Rollen und Mandant-Administrator:
 - Können keine Nutzer ohne Organisation (und damit keine Bürger) anlegen
 - Die Rolle "Bürger" ist für Nutzer in diesen Rollen nicht zuweisbar
- Migration:
 - Bei Nutzern mit Organisation wird die Rolle "Bürger" entfernt
 - Bei Nutzern ohne Organisation werden alle Rollen bis auf die Rolle "Bürger" entfernt

Berechtigungskonzept - Administrationsrechte für die Rolle "Nutzer-Administrator"

- erhält schreibenden Zugriff auf Beteiligungen und Veranstaltungen für alle Mandanten
- erhält schreibenden Zugriff auf Äußerungen für alle Mandanten
- erhält alle Berechtigungen des Portal-Administrators mit Ausnahme von:
 - Administration
 - Auswahllisten (schreiben: Import, Systemweite)
 - Portaltexte (schreiben: Systemweite)
 - Konfiguration (lesen/schreiben)
 - Meldungssicons (lesen/schreiben)
 - Hilfetexte (lesen/schreiben)
 - Nutzernamen (lesen/schreiben)
- Dokumentation: Berechtigungskonzept, insbesondere Abschnitt "Administrationsrechte"

Berechtigungskonzept - Ersteller einer Äußerung

- Motivation:
 - Zum Verwalten der Erstellerdaten (z.B. Stellungnehmer), speziell dem Nacherfassen (z.B. Nacherfassen einer Stellungnahme) soll kein Zugriff auf die Nutzerverwaltung nötig sein.
 - Bisher wurde der Ersteller einer Äußerung beim Nacherfassen der Äußerung als inaktiver Nutzer in der Nutzerverwaltung abgelegt

- Das Feature verlagert die Erstellerdaten aus der Nutzerverwaltung hin zur konkreten Beteiligung: Ersteller sind keine Nutzer, Ersteller sind nur im Kontext der konkreten Beteiligung sichtbar.
- Datensatz "Ersteller" (einer Äußerung)
 - Typ:
 - Bürger
 - Mitarbeiter (wenn organisationsintern)
 - Organisation
 - Bürger
 - Name (Nutzername)
 - Anrede, Titel, Vorname, Nachname
 - Straße, Hausnummer, PLZ, Ort
 - E-Mail
 - Organisation
 - Name (der Organisation)
 - Organisationstyp
 - Straße, Hausnummer, PLZ, Ort
 - E-Mail des Ansprechpartners
 - Pflichtfelder
 - Bürger: Webportal: Name (Nutzername), Nacherfassen: Nachname
 - Organisation: Name
- Webportal - Online Äußerungen:
 - Beim Absenden der Äußerung wird ein neuer Datensatz für den Ersteller der Äußerung angelegt
 - Ausgewählte Daten werden aus dem angemeldeten Nutzer (bzw. dessen Organisation) übernommen (s.u.)
 - Der Ersteller (oder die Äußerung) wird mit dem angemeldeten Nutzer (bzw. dessen Organisation) verknüpft
 - Die Verknüpfung wird nur innerhalb des Webportals verwendet, um die Funktionen des persönlichen Bereichs (z.B. "Meine Stellungnahmen") anbieten zu können
 - Nachfolgende Äußerungen innerhalb der selben Beteiligung müssen mit dem selben Ersteller-Datensatz verknüpft werden
 - Innerhalb der Fachadministration (Auswerten der Beteiligung) wird nur mit den Ersteller-Datensätzen gearbeitet
 - Webportal:
 - Anonyme Äußerung: Kein Ersteller-Datensatz
 - Äußerung als angemeldeter Nutzer: Ersteller-Datensatz mit aus Nutzer und Organisation kopierten Daten:
 - Bürger:
 - Ersteller-Typ: Bürger
 - Name (Nutzername)
 - E-Mail

- bei Option "Adressangaben erfassen":
 - Anrede, Titel, Vorname, Nachname
 - Straße, Hausnummer, PLZ, Ort
 - Organisation
 - Ersteller-Typ: Organisation
 - Name (der Organisation)
 - Organisationstyp (der Organisation)
 - Straße, Hausnummer, PLZ, Ort (der Organisation)
 - Anrede, Titel, Vorname, Nachname (des angemeldeten Nutzers)
 - E-Mail (des angemeldeten Nutzers)
 - bei gesetzter Option "organisationsintern":
 - Ersteller-Typ "Mitarbeiter"
 - Name (Nutzername)
 - E-Mail
 - Name der Organisation
- Fachadministration - Äußerung nacherfassen:
 - Beim Nacherfassen einer Äußerung wird ein neuer Datensatz für den Ersteller der Äußerung angelegt
 - Wird eine zweite Äußerung nacherfasst, so kann im Bestand der Ersteller der konkreten Beteiligung gesucht werden
 - Die Suche nach Erstellern ist somit auf den Datenbestand einer Beteiligung beschränkt
 - Erstellerdaten bearbeiten:
 - Ersteller in der Maske inline und editierbar anzeigen
 - Es sind nur nacherfasste Ersteller editierbar
 - Der Typ des Erstellers ist nicht mehr änderbar
 - Anonyme Äußerung: Keinen Ersteller zuweisen
 - Äußerung mit Ersteller:
 - Typ: Bürger
 - Nachname ist Pflichtfeld (s.o.)
 - Nutzername wird aus Anrede, Titel, Vorname, Nachname generiert
 - bei Option "Adressangaben erfassen":
 - Vorname, Nachname sind Pflichtfelder
 - Straße, Hausnummer, PLZ, Ort sind Pflichtfelder
 - Typ: Organisation
 - Name (der Organisation) ist Pflichtfeld
 - Straße, Hausnummer, PLZ, Ort (der Organisation) sind Pflichtfelder
- Darstellung des Erstellers im Webportal:

- Kein Ersteller: *Anonym*
- Online-Äußerung mit Ersteller (Ersteller referenziert Nutzer): Nutzername
- nacherfasste Äußerung mit Ersteller (Ersteller referenziert keinen Nutzer): *Offline*
- Darstellung des Erstellers in der Fachadministration:
 - Feld "Ersteller": "Name der Organisation" (Organisation) oder "Nutzername" (online, verknüpfter Nutzer) oder "Anrede Titel Vorname Nachname" (nacherfasster Nutzer)
 - Accordion "Ersteller":
 - Bürger:
 - Ersteller-Typ: Bürger
 - E-Mail
 - nacherfasste Bürger:
 - Anrede, Titel, Vorname, Nachname (im Bearbeiten-Modus)
 - Straße, Hausnummer, PLZ, Ort
 - bei Option "Adressangaben erfassen":
 - Anrede, Titel, Vorname, Nachname
 - Straße, Hausnummer, PLZ, Ort sind Pflichtfelder
 - Organisation
 - Ersteller-Typ: Organisation
 - E-Mail
 - Name (der Organisation)
 - Organisationstyp (der Organisation)
 - Straße, Hausnummer, PLZ, Ort (der Organisation)
 - Ansprechpartner: Anrede, Titel, Vorname, Nachname (des angemeldeten Nutzers) (Bedingung: mind. Nachname vorhanden)
 - Mitarbeiter:
 - Ersteller-Typ "Mitarbeiter"
 - E-Mail
 - Name der Organisation
 - nacherfasster Mitarbeiter:
 - Anrede, Titel, Vorname, Nachname (im Bearbeiten-Modus)
 - bei Option "Adressangaben erfassen":
 - Anrede, Titel, Vorname, Nachname
 - Straße, Hausnummer, PLZ, Ort
 - Editierbar sind die Daten nur bei nacherfassten Erstellern
- Anonymisieren
 - Beim Anonymisieren einer Beteiligung werden alle Ersteller anonymisiert.

- Besonderheiten im Falle "Regelmäßiges Anonymisieren einer Beteiligung":
 - Ersteller können nicht anonymisiert werden, solange der Ersteller noch weitere, nicht anonymisierte, Äußerungen besitzt
- Beim Anonymisieren eines Erstellers werden alle Daten des Erstellers gelöscht. Erhalten bleiben:
 - Typ (Bürger/Mitarbeiter/Organisation)
 - Name (Nutzername, Name der Organisation)
 - Nacherfasste Nutzer: Name wird geändert in "*Anonymisiert*"

Anonymisieren - Anonymisieren von Beteiligungen

- Die Anonymisierungsfunktion ist bereits seit Release 1.0 umgesetzt. An dieser Stelle wird nach den im aktuellen Release erfolgten Anpassungen der neue IST-Stand dokumentiert.
- Anlass: "Anonymisierungsdatum der Beteiligung ist überschritten" oder "regelmäßiges Anonymisieren einer Beteiligung":
 - es werden alle Äußerungen zur Beteiligung anonymisiert:
 - es wird der **Ersteller der Äußerung** anonymisiert:
 - Beim Anonymisieren eines Erstellers werden alle Daten des Erstellers gelöscht. Erhalten bleiben:
 - Typ (Bürger/Mitarbeiter/Organisation)
 - Name (Nutzername, Name der Organisation)
 - es wird die konkrete **Äußerung** anonymisiert:
 - Stellungnahme: aktuell keine zu anonymisierenden Felder
 - Beitrag, Kommentar: aktuell keine zu anonymisierenden Felder
 - Fragebogen: es werden die als personenbezogene Daten markierten Fragen anonymisiert
 - Meldung: es wird die E-Mail-Adresse anonymisiert
 - Teilnehmer: es werden die Felder Anrede, Titel, Funktionsbezeichnung, Vorname, Name, E-Mail, Adresse (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort, Organisation), Bemerkung, Tickethinweis anonymisiert
 - Evaluationsbogen: es werden die als personenbezogene Daten markierten Fragen anonymisiert
 - Buchung: es werden die Felder Anrede, Titel, Vorname, Name, E-Mail, Adresse (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort, Organisation), Bemerkung anonymisiert
 - es werden die erfassten **zusätzliche Angaben** an der Äußerung anonymisiert
 - es werden mit der Äußerung verknüpfte **E-Mails** gelöscht
 - es wird die Auswertung der Äußerung (**zusätzliche Auswertungsangaben**) anonymisiert
 - das Datum der erfolgten Anonymisierung wird an der Äußerung vermerkt
- Besonderheiten im Falle "Anonymisierungsdatum der Beteiligung ist überschritten":

- das Datum der erfolgten Anonymisierung wird an der Beteiligung vermerkt
- Besonderheiten im Falle "Regelmäßiges Anonymisieren einer Beteiligung":
 - es werden nicht alle, sondern nur ausgewählte Äußerungen anonymisiert:
 - es werden 1x täglich alle Äußerungen anonymisiert, welche älter als der konfigurierte Wert (z.B. 90 Tage) sind. Als Grundlage dient das Erstellungsdatum (angelegt am)
 - Ausnahme: bei Meldeverfahren mit relativer Anonymisierung (nach x Tagen) und aktivierter Option "Status anzeigen" werden Meldungen nicht anonymisiert, wenn sie sich noch im Status "Neu" oder "in Bearbeitung" befinden
 - Ersteller können nicht anonymisiert werden, solange der Ersteller noch weitere, nicht anonymisierte, Äußerungen besitzt
 - An anonymisierten Äußerungen werden Erstellerdaten nicht angezeigt
- Verhalten der Beteiligung nach erfolgter Anonymisierung
 - Nach erfolgtem Anonymisieren sind Äußerungen in der Fachadministration nur noch ReadOnly, es können keine neuen Äußerungen angelegt werden
 - Ausnahme: anonymisierte Äußerungen können auch in der Fachadministration weiter bearbeitet werden, solange die Beteiligung noch aktiv ist.
 - personenbezogene Felder können nicht bearbeitet werden
 - Anonymisierte Äußerungen können gelöscht werden