

NBP Release 16.3

Beteiligungsportal Release 16.3

Inhalte des Releases

Webportal - Layout - Beteiligung

- Der Link "Startseite der Beteiligung" wird angezeigt, sobald man sich auf einer Unterseite der Beteiligung befindet (Gegenstand)
- Der Bereich "Status" wird unterhalb des Titels der Beteiligung dargestellt. Der Bereich "Status" wird nur auf der Startseite der Beteiligung angezeigt.
- Der Bereich Inhalt (Text) auf der Startseite der Beteiligung wird in der Länge beschränkt und kann durch Klick auf "mehr anzeigen" erweitert werden

Webportal - Layout - Informationen

- Informationen vom Typ "strukturierter Text" werden in einem Offcanvas-Overlay angezeigt (analog Kontaktperson)
 - der Text wird grundsätzlich als eine Seite angezeigt
 - Für die erste Überschriftenebene gibt es am Anfang des Textes Sprungmarken
- In der Fachadministration entfällt für Informationen vom Typ "strukturierter Text"
 - der Link "Verlinkung der Information im Webportal"
 - die Option "Zusammenfassen"

Webportal - Layout - Inhaltsverzeichnis für strukturierten Text

- Das Inhaltsverzeichnis von Gegenständen vom Typ strukturierter Text wird am Beginn des Textes ausgegeben
 - Desktop-Ansicht:
 - Accordion "Inhaltsverzeichnis"
 - Smartphone-Ansicht:
 - Button "Inhaltsverzeichnis"
 - blendet Inhaltsverzeichnis als Offcanvas ein
 - geänderte Icons zum Blättern
 - Ausgabe der aktuellen Seite, z.B. "5 von 20"

Webportal - Layout - Beteiligung - mobile Ansicht

- Startseite und Unterseiten einer Beteiligung - mobile Ansicht:
 - Der Button "Übersicht der Gegenstände und Informationen" entfällt
- Startseite einer Beteiligung
 - Der Bereich "Gegenstände" wird am Ende der Seite dargestellt, gefolgt vom Bereich "Informationen"
- Unterseite einer Beteiligung (Gegenstand)
 - Das Auswahlménü "Gegenstände" wird am Beginn der Seite dargestellt
 - Der Bereich "Informationen" wird am Ende der Seite dargestellt

Meldeverfahren - Informationen

- Informationen vom Typ "strukturierter Text" sind auch beim Beteiligungstyp "Meldeverfahren" zulässig

Beteiligungen - Gegenstände und Informationen

- Gegenstände und Informationen vom Typ "strukturierter Text" sind auch als Inhalt eines Ordners zulässig

Fachadministration - Auswerten - Ersteller

- Detailansicht Ersteller
 - Eigenschaft "Nacherfasst"
 - Eigenschaft "Typ" (Bürger/Organisation)

Fachadministration - Auswerten - Ersteller aktualisieren

- Aktion "Ersteller aktualisieren"
 - die Aktion wird nur für nicht nacherfasste Ersteller angeboten
 - Der Ersteller wird mit den Daten des verknüpften Nutzers (der verknüpften Organisation) aktualisiert
- Folgende Daten werden aktualisiert:
 - Organisation:
 - Name
 - Organisationstyp
 - Straße
 - Hausnummer
 - PLZ
 - Ort
 - Nutzer:
 - Name
 - Email
 - Name der Organisation (wenn der Nutzer Mitarbeiter einer Organisation ist)

Fachadministration - Auswerten - Ersteller löschen

- Wird eine Äußerung gelöscht, so wird der zugehörige Ersteller ebenfalls gelöscht
 - Voraussetzung: der Ersteller hat keine weiteren Äußerungen

Fachadministration - Auswerten - Ersteller importieren

- Ersteller können per CSV importiert werden
- Mit dem Import kann das Nacherfassen von Erstellern im Rahmen des Nacherfassens von Äußerungen (z.B. Stellungnahmen) beschleunigt werden.
- Betroffene Beteiligungstypen
 - Verfahren
 - Dialog
 - Umfrage
 - Meldeverfahren
 - Öffentlichkeitsbeteiligungen
- Auswerten > Ersteller > Aktionsmenü
 - Neuer Menüpunkt "CSV-Import"

Verfahren - Auswerten - Mail Abwägungsergebnis

- Mailvorlage: Verfahren - Abwägungsergebnis veröffentlicht
- neuer Platzhalter:
 - \$PersonalisierteAnrede\$

Nutzerverwaltung - Organisationen - Serien-E-Mail

- neue Mailvorlage: Nutzerverwaltung - Serienmail an Organisation
- Platzhalter:
 - \$Portalname\$
 - \$OrganisationsBezeichnung\$
 - \$OrganisationsZusatzbezeichnung\$

Dialog - Auswerten - Liste der Ersteller

- Dialog > Auswerten
 - neuer Menüpunkt "Ersteller"
 - Übersicht der Ersteller
 - Tabellenspalten
 - ID (Verlinkung zum Ersteller)
 - Name (Erstellername)
 - Typ
 - E-Mail
 - Kontaktperson (Anrede Titel Vorname Nachname)
 - Anschrift (PLZ Ort, Straße Nr)
 - Anzahl Beiträge
 - Anzahl Kommentare
 - Nacherfasst (Ja/Nein) - Der Ersteller ist nicht mit einem Nutzer bzw. einer Organisation verknüpft
 - Anonymisiert am

- Aktionen
 - Serien-E-Mail
 - Detailansicht Ersteller
 - Allgemeine Angaben
 - Name (Erstellername)
 - E-Mail
 - Anschrift
 - Typ
 - Nacherfasst (Ja/Nein) - Der Ersteller ist nicht mit einem Nutzer bzw. einer Organisation verknüpft
 - Kontaktperson
 - Kontaktperson
 - Beiträge
 - Liste der Beiträge
 - Betreff (Verlinkung zum Beitrag)
 - Eingegangen am (Standardsortierung aufsteigend)
 - Status
 - Bearbeiter
 - Liste der Kommentare (wenn Ersteller Kommentare hat)
 - Betreff (Verlinkung zum Beitrag des Kommentars)
 - Eingegangen am (Standardsortierung aufsteigend)
 - Kommunikation
 - Liste von E-Mails an den Ersteller
 - Aktionen
 - Ersteller bearbeiten: Ein Ersteller kann bearbeitet werden, wenn er nacherfasst wurde (der Ersteller ist nicht mit einem Nutzer bzw. einer Organisation verknüpft)
 - Ersteller löschen: Ein Ersteller kann gelöscht werden, wenn keine Beiträge und Kommentare mit dem Ersteller verknüpft sind
 - E-Mail an Ersteller
 - Ersteller aktualisieren: Ein Ersteller kann aktualisiert werden, wenn er nicht nacherfasst wurde (der Ersteller ist mit einem Nutzer bzw. einer Organisation verknüpft)

Dialog - Auswerten - Kommunikation

- Dialog > Auswerten
 - neuer Menüpunkt "Kommunikation"
 - Es werden alle im Kontext der Beteiligung durch das System versendeten E-Mails an Ersteller angezeigt
 - Tabellenspalten
 - Erstellt am (Standardsortierung aufsteigend)
 - Mailvorlage
 - Empfänger (Verlinkung zum Kontext der E-Mail: Ersteller, Beitrag)
 - Versendet am
 - Betreff
 - Inhalt
 - Absender
 - Export: Durch Hinzufügen der Spalte "Inhalt" kann der komplette Kommunikationsverlauf exportiert werden.

Meldeverfahren - Auswerten - Liste der Ersteller

- Meldeverfahren > Auswerten
 - neuer Menüpunkt "Ersteller"
 - Übersicht der Ersteller
 - Tabellenspalten
 - ID (Verlinkung zum Ersteller)
 - Name (Erstellername)
 - Typ
 - E-Mail
 - Kontaktperson (Anrede Titel Vorname Nachname)
 - Anschrift (PLZ Ort, Straße Nr)
 - Anzahl Meldungen
 - Anzahl Kommentare
 - Nacherfasst (Ja/Nein) - Der Ersteller ist nicht mit einem Nutzer bzw. einer Organisation verknüpft
 - Anonymisiert am
 - Aktionen
 - Serien-E-Mail
 - Detailansicht Ersteller
 - Allgemeine Angaben
 - Name (Erstellername)
 - E-Mail
 - Anschrift
 - Typ
 - Nacherfasst (Ja/Nein) - Der Ersteller ist nicht mit einem Nutzer bzw. einer Organisation verknüpft
 - Kontaktperson
 - Kontaktperson
 - Meldungen
 - Liste der Meldungen
 - Meldungs-ID (Verlinkung zur Meldung)
 - Betreff
 - Eingegangen am (Standardsortierung aufsteigend)
 - Status

- Bearbeiter
 - Liste der Kommentare (wenn Ersteller Kommentare hat)
 - Betreff (Verlinkung zur Meldung des Kommentars)
 - Eingegangen am (Standardsortierung aufsteigend)
- Kommunikation
 - Liste von E-Mails an den Ersteller
- Aktionen
 - Ersteller bearbeiten: Ein Ersteller kann bearbeitet werden, wenn er nacherfasst wurde (der Ersteller ist nicht mit einem Nutzer bzw. einer Organisation verknüpft)
 - Ersteller löschen: Ein Ersteller kann gelöscht werden, wenn keine Meldungen und Kommentare mit dem Ersteller verknüpft sind
 - E-Mail an Ersteller
 - Ersteller aktualisieren: Ein Ersteller kann aktualisiert werden, wenn er nicht nacherfasst wurde (der Ersteller ist mit einem Nutzer bzw. einer Organisation verknüpft)

Meldeverfahren - Auswerten - Kommunikation

- Meldeverfahren > Auswerten
 - neuer Menüpunkt "Kommunikation"
 - Es werden alle im Kontext der Beteiligung durch das System versendeten E-Mails an Ersteller angezeigt
 - Tabellenspalten
 - Erstellt am (Standardsortierung aufsteigend)
 - Mailvorlage
 - Empfänger (Verlinkung zum Kontext der E-Mail: Ersteller, Meldung)
 - Versendet am
 - Betreff
 - Inhalt
 - Absender
 - Export: Durch Hinzufügen der Spalte "Inhalt" kann der komplette Kommunikationsverlauf exportiert werden.

Umfrage - Auswerten - Liste der Ersteller

- Umfrage > Auswerten
 - neuer Menüpunkt "Ersteller"
 - Übersicht der Ersteller
 - Tabellenspalten
 - ID (Verlinkung zum Ersteller)
 - Name (Erstellername)
 - Typ
 - E-Mail
 - Kontaktperson (Anrede Titel Vorname Nachname)
 - Anschrift (PLZ Ort, Straße Nr)
 - Anzahl Formulare
 - Nacherfasst (Ja/Nein) - Der Ersteller ist nicht mit einem Nutzer bzw. einer Organisation verknüpft
 - Anonymisiert am
 - Aktionen
 - Serien-E-Mail
 - Detailansicht Ersteller
 - Allgemeine Angaben
 - Name (Erstellername)
 - E-Mail
 - Anschrift
 - Kontaktperson
 - Kontaktperson
 - Formulare
 - Liste der Formulare
 - Formular-ID (Verlinkung zum Formular)
 - Betreff
 - Eingegangen am (Standardsortierung aufsteigend)
 - Status
 - Bearbeiter
 - Kommunikation
 - Liste von E-Mails an den Ersteller
 - Aktionen
 - Ersteller bearbeiten: Ein Ersteller kann bearbeitet werden, wenn er nacherfasst wurde (der Ersteller ist nicht mit einem Nutzer bzw. einer Organisation verknüpft)
 - Ersteller löschen: Ein Ersteller kann gelöscht werden, wenn keine Fragebögen mit dem Ersteller verknüpft sind. Auch keine zwischengespeicherten.
 - E-Mail an Ersteller
 - Ersteller aktualisieren: Ein Ersteller kann aktualisiert werden, wenn er nicht nacherfasst wurde (der Ersteller ist mit einem Nutzer bzw. einer Organisation verknüpft)

Umfrage - Auswerten - Kommunikation

- Umfrage > Auswerten
 - neuer Menüpunkt "Kommunikation"
 - Es werden alle im Kontext der Beteiligung durch das System versendeten E-Mails an Ersteller angezeigt
 - Tabellenspalten

- Erstellt am (Standardsortierung aufsteigend)
 - Mailvorlage
 - Empfänger (Verlinkung zum Kontext der E-Mail: Ersteller, Formular)
 - Versendet am
 - Betreff
 - Inhalt
 - Absender
- Export: Durch Hinzufügen der Spalte "Inhalt" kann der komplette Kommunikationsverlauf exportiert werden.

Beteiligungen - 2-stufiges Löschen für Beteiligungen

- BP_AM-4759
- Beim Löschen einer Beteiligung wird diese nicht unmittelbar aus der Datenbank entfernt, sondern zunächst nur virtuell gelöscht (Soft Delete). Erst nach Ablauf von 7 Tagen wird die Beteiligung aus der Datenbank entfernt. Eine virtuell gelöschte Beteiligung kann von Nutzern in bestimmten Rollen (Administratoren) innerhalb des 7 Tage Zeitraums wiederhergestellt werden. Danach ist ein Wiederherstellen nicht mehr möglich.
- Wiederherstellen einer virtuell gelöschten Beteiligung
 - Voraussetzung: angemeldeter Nutzer in der Rolle
 - Portal-Administrator
 - Support-Administrator
 - Suche nach Beteiligungen bzw. Veranstaltungen
 - Zeitplanung und Status > Gelöscht = ja
 - Kontextmenü "Beteiligung wiederherstellen"
 - Dialog "Beteiligung wiederherstellen"
 - Wiederherstellen bestätigen

Genehmigungsverfahren - 2-stufiges Löschen für Anträge, Behörden- und Öffentlichkeitsbeteiligungen

- BP_AM-4759
- Beim Löschen von Anträgen, Behörden- und Öffentlichkeitsbeteiligungen werden diese nicht unmittelbar aus der Datenbank entfernt, sondern zunächst nur virtuell gelöscht (Soft Delete). Erst nach Ablauf von 7 Tagen werden die Anträge bzw. Beteiligungen aus der Datenbank entfernt. Ein virtuell gelöschter Antrag bzw. Beteiligung kann von Nutzern in bestimmten Rollen (Administratoren) innerhalb des 7 Tage Zeitraums wiederhergestellt werden. Danach ist ein Wiederherstellen nicht mehr möglich.
- Wiederherstellen eines virtuell gelöschten Antrags
 - Voraussetzung: angemeldeter Nutzer in der Rolle
 - Portal-Administrator
 - Support-Administrator
 - Suche nach Anträgen
 - Zeitplanung und Status > Gelöscht = ja
 - Kontextmenü "Antrag wiederherstellen"
 - Dialog "Antrag wiederherstellen"
 - Wiederherstellen bestätigen
- Beteiligungen des Antrags (Behörden- oder Öffentlichkeitsbeteiligungen) können nur gelöscht werden, wenn keine Stellungnahmen bzw. Einwendungen vorliegen.
- Wiederherstellen einer virtuell gelöschten Behörden- oder Öffentlichkeitsbeteiligung
 - Voraussetzung: angemeldeter Nutzer in der Rolle
 - Portal-Administrator
 - Support-Administrator
 - gelöschte Beteiligungen werden in der Liste der Beteiligungen am Antrag ausgegeben und als gelöscht dargestellt (Bezeichnung durchgestrichen)
 - Kontextmenü "Beteiligung wiederherstellen"
 - Dialog "Beteiligung wiederherstellen"
 - Wiederherstellen bestätigen

Formulareditor - Fragen löschen

- Fragen können auch dann gelöscht werden, wenn bereits Antworten vorliegen. Die vorliegenden Antworten werden dann ebenfalls gelöscht.
- Die Option wird für folgende Formulare angeboten:
 - Auswertungsformular
 - zusätzliche Angaben an Äußerungen (Meldeformular für Meldeverfahren, Buchungsformular für Veranstaltungen, Buchungsformular für Terminvereinbarungen)
- Falls bereits Antworten vorliegen, wird beim Löschen einer Frage eine Sicherheitsabfrage vorgeschaltet.
- Die Sicherheitsabfrage wird mit einer Warnmeldung ergänzt: "Achtung: Das Formular wurde bereits <x>-mal ausgefüllt. Wenn Sie Fragen löschen, gehen die bisher erfassten Daten verloren!"

Verfahren - Auswerten - Anhänge vom Typ Bild in Synopse anzeigen

- Auswerten > Stellungnahmen > PDF-Export Synopse
 - Option "Bilder anzeigen" (ja/nein)
- Bei aktivierter Option "Bilder anzeigen" werden Bilder an Stellungnahme und Abwägung inline in der Synopse ausgegeben
 - gilt für Anhänge an Stellungnahme und Abwägung
- Neu: Die Ausgabe der Bilder erfolgt unabhängig von den Optionen "Stellungnahme > Anhänge" und "Abwägung > Anhänge"

Verfahren - Auswerten - Übersicht der Stellungnahmen

- Auswerten > Stellungnahmen
 - Neue Spalte "StN Anhänge" (ja/nein)
 - Das Feld gibt an, ob die Stellungnahme Anhänge enthält

- Auswerten > Stellungnahmen
 - Spalte "Original-PDF"
 - bisher: Ausgabe des Dateinamens des Original-PDF
 - neu: Ausgabe ja/nein - gibt an, ob die Stellungnahme ein Original-PDF enthält

Fachadministration - Usability

- Fachadministration > Portale > Veröffentlichungen
 - neue Spalte "Typ der Beteiligung"
- Fachadministration > Auswerten > Detailseite Äußerung
 - Eigenschaft Ersteller verlinkt zur Detailseite des Erstellers